



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**EDITAL 003/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS/AS PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO  
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
(Laboratório de Informática da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas)**

**Edital nº 03/2025**

A Universidade Federal da Bahia (UFBA), no uso de suas atribuições, por meio da Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FFCH), torna pública a abertura de inscrições e as normas para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de discentes de cursos de graduação da UFBA, abaixo discriminados, para estágio de natureza não obrigatória, nos termos deste Edital e da legislação vigente. Este processo seletivo reger-se-á por este Edital, pela nº Lei 11.788/2008, pela Lei nº 7.853/1989, pelo Decreto 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, pela Lei nº 12.764/2012, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/2014, pela Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, pela Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da SGDP/ME, pela Portaria UFBA nº 169/2019-GAB, pela Portaria UFBA 188/2020-GAB e pela Portaria no. 246, de 26 de novembro de 2025.

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – O estágio de natureza não obrigatória na UFBA objetiva proporcionar a preparação do(a) discente para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas à sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação.

1.2 – A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

1.3 – Para a realização do estágio não obrigatório, no âmbito da UFBA, as atividades a serem desenvolvidas pelo/a estagiário/a devem ter correlação com a área de estudos do curso em que o/a estagiário/a estiver regularmente matriculado/a.

1.4 – A validade deste Edital terá duração de 1 (um) ano, a partir da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, a critério da Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas.

**2 – DO OBJETO DO PROCESSO SELETIVO**

2.1 – Este Edital tem por objeto estabelecer as regras para inscrição e processo simplificado de seleção de discentes para preenchimento de vagas de estágio não obrigatório, para exercer



atividades no âmbito da Universidade Federal da Bahia – UFBA, especificamente na Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, na forma e nos termos a seguir.

2.2 – A quantidade total de vagas disponível para este processo seletivo é a definida no Quadro I, atendendo ao que segue:

2.2.1 – Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas a candidatos(as) com deficiência, na forma da legislação vigente.

2.2.2 – Fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) do total de vagas a candidato(a) que se autodeclararem pessoa negra (preta ou parda), na forma da legislação vigente.

Quadro I – Quantidade de vagas de estágio

VAGAS				CH Semanal
Grupo			Total	
AC	PP	PD		
1	1	0	2	20h

AC – Ampla concorrência

PP – Pessoa preta ou parda

PD – Pessoa com deficiência

2.3 – São condições necessárias para a inscrição neste processo seletivo:

2.3.1 – Estar devidamente matriculado/a em curso de graduação da UFBA.

2.3.2 – Ter cursado pelo menos o 3º semestre de um dos seguintes cursos de graduação: Ciências Sociais, Bacharelado em Estudos de Gênero e Diversidade, História, Museologia e/ou Filosofia.

2.3.3 – Não ser formando(a) ou concluinte no semestre de ingresso no estágio.

2.3.4 – Possuir Coeficiente de Rendimento (CR) **igual ou superior a 7,0**.

2.3.5 – Não exercer funções de estagiário(a) em outra instituição.

2.3.6 – Ter disponibilidade de tempo para atender às atividades programadas e à carga horária diária (08:00-12:00 e/ou 13:00-17:00) e semanal exigida no Termo de Compromisso de Estágio.

2.4 – Em vista do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a), parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, a ser executado pelo(a) estagiário(a), os(as) candidatos(as) deverão apresentar, preferencialmente, os conhecimentos e habilidades seguintes:

I – Habilidades para Atendimento ao Público:

a) Comunicação clara e objetiva



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

- b) Escuta ativa
- c) Paciência e cordialidade
- d) Empatia e postura profissional
- e) Oferecer orientações simples e eficazes
- f) Saber quando encaminhar para suporte técnico especializado
- g) Gerenciar fila de atendimento
- h) Registrar atendimentos e ocorrências
- i) Cumprir normas e procedimentos do Laboratório
- j) Proatividade
- k) Organização pessoal
- l) Trabalho em equipe
- m) Flexibilidade para lidar com demandas variadas

**II – Habilidades para Organização do Laboratório:**

- a) Manter o espaço organizado
- b) Verificar funcionamento dos computadores e periféricos
- c) Identificar e reportar equipamentos com defeito
- d) Controlar horários de uso e regras do laboratório
- e) Seguir normas de segurança e boas prática do Laboratório

**III – Habilidades para Catalogação de Equipamentos:**

- a) Saber usar pacote office, especialmente planilhas (Excel, Google Sheets)
- b) Registrar dados como: modelo, número de série, estado e localização
- c) Etiquetagem de itens e uso de códigos
- d) Atualização constante dos dados do inventário

**IV – Habilidades Técnicas Complementares:**

- a) Conhecimento básico de hardware (periféricos, componentes)
- b) Noções de rede (Wi-Fi, cabeamento, login de usuários)
- c) Familiaridade com sistemas operacionais (Windows, Linux)
- d) Habilidade para criar, editar e publicar comunicados em páginas ou portais da instituição
- e) Conhecimento do sistema Drupal, para eventual cadastro de notícias da Faculdade no site da FFCH
- f) Conhecimento de redes sociais, em especial Instagram, para eventual divulgação de notícias da Faculdade no perfil da FFCH

### **3 – DA ORGANIZAÇÃO, CRITÉRIOS E PROCESSO DE SELEÇÃO**

**3.1 – São etapas deste processo seletivo:**

**I – Inscrição.**

**II – Seleção e classificação.**

**III – Divulgação de resultado preliminar.**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

IV – Recursos ao processo de seleção.

V – Homologação e divulgação de resultado final pelo Dirigente do Órgão.

3.1.1 – Os prazos para cada uma dessas etapas estão definidos no cronograma, conforme Anexo I deste Edital.

3.2 – Todas as etapas serão coordenadas por Comissão de Seleção especialmente formada por três servidores ativos (professores/as ou técnicos/as) com exercício no Órgão/Unidade, designada pelo Dirigente do Órgão.

## **DAS INSCRIÇÕES**

3.3 – A inscrição será realizada no prazo definido no cronograma em formulário próprio e padrão (Anexo II), que deverá ser preenchido eletronicamente e enviado para o e-mail: [ffch@ufba.br](mailto:ffch@ufba.br), com cópia para [informaticaffch@ufba.br](mailto:informaticaffch@ufba.br). No campo “assunto”, preencher: **“Seleção para Estágio Laboratório de Informática FFCH”**.

3.4 - No ato da inscrição o(a) discente deve apresentar, por via eletrônica, anexando ao formulário de inscrição, **no formato PDF**, o que segue:

I – Cópia do comprovante de matrícula atualizado;

II – Cópia do histórico escolar atualizado;

III – Cópia do RG e CPF;

IV – Curriculum Vitae

V – Preenchimento do formulário de autodeclaração de pessoa preta ou parda, Anexo III e Anexo IV, caso o/a candidato/a concorra à vaga reservada para pessoas pretas ou pardas ou quilombola/indígena.

VI – Cópia do Relatório Médico ou Laudo Médico atualizado, caso o/a candidato/a concorra à vaga destinada a pessoa com deficiência.

VII – Resumo de atividades relacionadas às habilidades com Informática (Limitado a uma página)

Os alunos que possuem cadastro no Programa Social do Governo Federal, deverão enviar também a cópia do CadÚnico, que será analisada (apenas para critério de desempate, conforme item 3.9.4, alínea IV do edital)

## **DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**



3.5 – A Comissão de Seleção avaliará o atendimento dos requisitos exigidos para inscrição e divulgará, imediatamente após o término do prazo de inscrições, lista com candidatos(as) habilitados(as) ao processo seletivo.

3.5.1 – O envio incompleto da documentação solicitada implicará em indeferimento da inscrição.

3.5.2 – A Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabiliza por problemas técnicos no envio da documentação.

3.6 – A seleção e classificação dos(as) candidatos(as) habilitados(as) ocorrerão pela participação nas seguintes fases:

I – Classificação do(a) candidato(a) por meio do coeficiente de rendimento acadêmico – CR, principalmente nos componentes relativos à área designada ao estágio;

I – Análise do histórico escolar, curriculum vitae e documentação enviada no processo seletivo;

II – Entrevista individual.

3.7 – Para fins de classificação são atribuídos os seguintes pesos para as fases I, II e III:

CR	Análise do HE	Entrevista	Total
20%	20%	60%	100%

3.8 – A entrevista, como fase de seleção, será realizada pela Comissão de Seleção e com critérios por esta estabelecidos, gravada (em áudio e/ou vídeo), individualmente, com prévio agendamento pelo e-mail informado pelo(a) candidato(a).

3.8.1 – Na entrevista, a Comissão de Seleção poderá avaliar as competências e habilidades requeridas, o desenvolvimento do histórico escolar do(a) discente e o interesse e disponibilidade para realizar as tarefas que lhes forem confiadas.

3.9 – Apuradas as notas finais, todos(as) os(as) candidatos(as) habilitados(as), serão classificados(as) em relação nominal organizada em ordem decrescente da nota final obtida, em escala de 0 (zero) a 10 (dez), utilizando-se número não inteiro com até um decimal, por aproximação, constituindo esta a relação de candidatos em ampla concorrência (AC).

3.9.1 – Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota **final igual ou superior a 7,0**.

3.9.2 – Será considerado(a) desclassificado(a) deste processo de seleção simplificado o(a) candidato(a) que:



I – Não apresentar qualquer documento exigido ou não cumprir qualquer das etapas ou fases deste processo seletivo simplificado.

II – Obter nota final **inferior a 7,0**.

3.9.4 – Caso ocorra igualdade de notas (empate) entre candidatos(as) adotar-se-á, para garantir melhor classificação, aquele(a) que, nesta ordem:

I – Possuir a melhor nota recebida no atributo CR nos componentes curriculares que tenham aderência a área designada ao estágio ou Histórico Escolar.

II – Possuir maior proporção de carga horária cumprida no curso.

III – Possuir maior horário contínuo disponível, conforme comprovante de matrícula.

IV – Possuir cadastro ativo no CadÚnico do Governo Federal.

V – Tenha maior idade.

3.10 – Os/as candidatos/as aprovados/as nas vagas reservadas para pessoas negras (pretas ou pardas) serão convocados(as) pela direção do Órgão em Edital próprio, para o comparecimento perante a Comissão de Heteroidentificação de acordo com a Portaria UFBA nº 169/2019-GAB, cujos resultados serão utilizados pela Comissão de Seleção. A data da convocação está condicionada ao fluxo de trabalho da Comissão Permanente de Heteroidentificação Complementar à Autodeclaração da UFBA.

3.11 – Os/as candidatos/as aprovados/as nas vagas reservadas para pessoas com deficiência serão convocados(as) a comparecer perante a Junta Médica do Serviço Médico Universitário Rubens Brasil Soares – SMURB/UFBA para perícia médica, cujos resultados serão utilizados pela Comissão de Seleção.

#### 4 – DOS RESULTADOS, RECURSOS E VALIDADE

4.1 – Os resultados serão homologados pela Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas e divulgados conforme o cronograma (Anexo I) no site da FFCH e no mural do Casarão.

4.2 – Após homologação e publicação do resultado final deste processo seletivo, o(a) discente, após convite formal, deverá apresentar-se à Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas para manifestar interesse em assumir a vaga, quando deverá apresentar os documentos abaixo relacionados para efetivação do estágio, bem como o Termo de Compromisso:





- a) Cópia de documento oficial de Identidade com foto.
- b) Cópia do CPF.
- c) Cópia do Título de Eleitor com comprovação de Quitação Eleitoral.
- d) Cópia de comprovante de residência;
- e) Curriculum Vitae
- f) Dados de domicílio bancário.
- g) Cópia do Certificado de Quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino com 18 anos ou mais.
- g) Cópia do histórico escolar atualizado;
- h) Cópia do comprovante de matrícula atualizado;

4.3 – A convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) atenderá estritamente a ordem de classificação de que trata o item 3.9 e deverá observar o quantitativo de vagas destinado a cada grupo de vaga, sendo que:

4.3.1 – O(A) candidato(a) convocado(a) pela ampla concorrência (AC) que concorreu também pelas vagas reservadas a PP e PD não retira a vaga reservada para estes dois grupos;

4.3.2 – Não havendo candidato(a) inscrito(a) ou aprovado(a) para concorrer à(s) vaga(s) reservada(s) para PP e PD, esta(s) fica(m) automaticamente disponível(is) para preenchimento de vagas em ampla concorrência (AC).

4.4 – Os(as) candidatos(as) aprovados(as) poderão ser convocados dentro do prazo de validade do Edital, à medida que forem surgindo vagas, respeitada a ordem de classificação no processo seletivo, de acordo com as listagens em ampla concorrência e reservas de vagas e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

4.5 – Os recursos ao processo seletivo podem ser apresentados para questionar assunto objetivo, inclusive para as fases de heteroidentificação e perícia médica, com as devidas justificativas, obedecendo-se os prazos para interposição de recurso e respectiva avaliação definidos no cronograma (Anexo I).

## **5 – DO ESTÁGIO: FUNCIONAMENTO, DIREITOS E DEVERES DAS PARTES**

5.1 – O estágio será estabelecido por meio de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio que contera todas as obrigações e direitos das partes de acordo com o que estabelece a Portaria UFBA nº 188/2020.

5.2 - O início do estágio está condicionado à aprovação, pela orientação do estágio, do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a), parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio,



observando-se que as atividades deverão ser compatíveis com o curso frequentado pelo(a) discente.

5.3 – O Plano de Atividades do(a) Estagiário(a) deve constar:

I – Objetivos e metas do estágio.

II – Descrição das atividades e tarefas a serem realizadas.

III – Dias da semana, turnos e jornadas do estágio.

IV – Previsão de formulação de relatórios com os resultados alcançados.

V – Cronograma de atividades no que couber.

5.3.1 – O Plano de Atividades do(a) Estagiário(a) será desenvolvido no Laboratório de Informática da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, localizado no Pavilhão de Aulas Raul Seixas e ou em trabalho remoto, conforme indicado no Termo de Compromisso de Estágio. As atividades serão supervisionadas pelo/a docente (Servidor Técnico), de área correspondente ao objeto do estágio, designado/a pelo diretor da FFCH.

5.4 – O(a) estagiário(a) fará jus a:

5.4.1 – Bolsa-estágio mensal e auxílio transporte por dia efetivamente estagiado, nos seguintes valores estabelecidos no Quadro II.

Quadro II – Valor de bolsa-estágio e auxílio transporte

<b>Benefício/Carga horária semanal</b>	<b>Valor</b>
Bolsa-estágio (nível Graduação) / 20 horas	<b>R\$ 787,98</b>
Auxílio transporte (diário)	<b>R\$ 10,00</b>

5.4.2 – Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1(um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior, sendo permitido o seu parcelamento em até duas etapas.

5.4.3 – Declaração de Realização do Estágio, conferido pela orientação, ao final do estágio.

5.5 – O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado por mais três períodos de igual duração, mediante interesse de ambas as partes, e avaliação do desempenho do(a) estagiário(a) realizada por seu(a) supervisor(a).

5.6 – O Termo de Compromisso de Estágio definirá as situações de suspensão de direitos ou benefícios por descumprimento das obrigações que couberem ao(a) discente em estágio não obrigatório na UFBA.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

5.6.1 –O estágio será suspenso:

I – Automaticamente, ao término do estágio, quando não houver prorrogação.

II – A pedido do(a) estagiário(a).

III – Em decorrência do descumprimento do Termo de Compromisso de Estágio e ou do Plano de Atividades do(a) Estagiário(a).

IV – Pela interrupção ou pelo término do curso na UFBA.

5.7 – As atividades de estágio devem ser realizadas com zelo, qualidade e responsabilidade, além de prezar pelo respeito e cordialidade com os colegas no ambiente de trabalho.

### **DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES:**

São atribuições e obrigações do/a aluno/a estagiário/a bolsista:

- a) Receber e orientar usuários (alunos, professores, servidores técnicos, terceirizados e visitantes);
- b) Registrar atendimentos, ocorrências e solicitações;
- c) Zelar pelo cumprimento das normas de uso do laboratório;
- d) Manter o ambiente limpo, organizado e funcional;
- e) Checar o estado dos computadores, periféricos e mobiliário;
- f) Identificar, comunicar e registrar equipamentos com falhas;
- g) Organizar filas, reservas e horários de uso do laboratório;
- h) Realizar inventário e registro patrimonial de máquinas e periféricos;
- i) Atualizar planilhas ou sistemas de controle de patrimônio;
- j) Etiquetar, identificar e localizar equipamentos no laboratório;
- k) Registrar entradas, saídas e trocas de equipamentos;
- l) Monitorar o estado de conservação e indicar necessidades de manutenção;
- m) Redigir, editar e publicar comunicados, avisos e informes institucionais;
- n) Divulgar alterações de horários, manutenções, normas e eventos;
- o) Montar e configurar computadores, periféricos e componentes básicos (monitores, projetores, caixas de som, etc.);
- p) Preparar, montar e organizar equipamentos de audiovisual (projetores, sistemas de som, microfones, telas, etc.);
- q) Atuar em ambientes internos e externos ao laboratório, apoiando eventos, aulas, reuniões, treinamentos e apresentações;
- r) Desmontar, recolher e armazenar adequadamente os equipamentos após o uso;
- s) Reportar problemas técnicos à equipe especializada;
- t) Auxiliar em relatórios, registros e organização de documentos, bem como na comunicação institucional da Faculdade (site e Instagram);
- u) Comunicar irregularidades ao responsável técnico ou à coordenação;
- v) Cumprir 20 horas semanais dedicadas às atividades previstas, conforme horários preestabelecidos com a Direção da FFCH;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

- w) Apresentar frequência e auxiliar na elaboração de relatório mensal e semestral, de suas atividades e apresentá-los à Direção e Supervisor(a), impreterivelmente, até o décimo dia útil do mês subsequente;
- x) Entregar à direção, no início de cada período letivo, confirmação de matrícula no seu curso de graduação, enquanto durar sua participação no estágio;
- y) O horário das atividades não poderá coincidir com o das atividades das disciplinas em que estiver matriculado.

### **DAS CONDIÇÕES DA BOLSA DE GRADUAÇÃO:**

- a) Perderá o vínculo como estagiário/a, o/a estudante que se graduar ou que não cumprir as obrigações para as quais foi selecionado, conforme as avaliações do supervisor/a;
- b) Havendo o desligamento do/a estagiário/a por quaisquer motivos – inclusive desistência –, o/a supervisor/a deverá comunicar, imediatamente, o fato à direção da FFCH, assim como solicitar a substituição do/a bolsista.
- c) Em caso de substituição, não será permitido pagamento retroativo ao novo bolsista.
- d) É vedada a acumulação de bolsa de graduação com outras modalidades de bolsas oferecidas pela UFBA ou por órgãos externos, exceto quando se tratar de bolsa auxílio de permanência.
- e) Para fazer jus à parcela mensal da bolsa de estágio, o estagiário deve atuar em pelo menos 75% do período de referência da respectiva parcela.
- f) O início da atividade de estágio está **previsto para março de 2026**.

### **6 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 – Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

6.2 – A inscrição no processo seletivo definido neste Edital significa que este foi integralmente lido e compreendido e que o(a) candidato(a) concorda com os seus termos e condições.

6.3 – Informações ou esclarecimentos adicionais podem ser obtidos e-mail: [ffch@ufba.br](mailto:ffch@ufba.br).

Salvador, 11 de dezembro de 2025.

Professor Dr. Marcelo Moura Mello  
Diretor da FFCH



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**ANEXO I**  
**Edital nº 03/2025**  
**Cronograma**

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>	<b>Local</b>
Período de Inscrição	15/12/2025 a 02/01/2026	<a href="mailto:ffch@ufba.br">ffch@ufba.br</a> e <a href="mailto:informaticaffch@ufba.br">informaticaffch@ufba.br</a>
Resultado parcial das inscrições	06/01/2026	Site da FFCH/UFBA
Interposição de recursos	07/01/2026 a 08/01/2026	<a href="mailto:ffch@ufba.br">ffch@ufba.br</a>
Homologação das inscrições	09/01/2026	Site da FFCH/UFBA
<b>Seleção e Classificação</b>		
Entrevista e análise dos documentos	12/01/2026 e 13/01/2026	Será realizado em ambiente virtual com endereço a ser enviado para o e-mail do candidato.
Divulgação do resultado parcial	14/01/2026	Site da FFCH/UFBA
Interposição de recursos	15/01/2026 a 16/01/2026	<a href="mailto:ffch@ufba.br">ffch@ufba.br</a>
Análise de recursos pela Comissão examinadora	19/01/2026	--
Divulgação do resultado final	20/01/2026	Site da FFCH/UFBA
Convocação para Heteroidentificação*	* Data a ser definida	
Convocação do/a candidato/a aprovado/a	a partir de 23/02/2026	Site da FFCH e e-mail do/a candidato/a selecionado/a



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**ANEXO II**  
**Edital nº 03/2025**

**Formulário de Inscrição**

Nome civil completo:		
Nome social <sup>1</sup> :		
Data de nascimento:		
Endereço completo:		
Cidade/Estado:		
CEP:	Telefones:	
e-mail:		
Curso:		
Último semestre concluído:		
Turnos de aula:	( ) manhã ( ) tarde ( ) noite	
Disponibilidade de horário para o estágio:	( ) manhã ( ) tarde ( ) noite	
Documentos anexados:		
( ) Cópia do comprovante de matrícula.		
( ) Cópia do histórico escolar atualizado.		
( ) Cópia do CV		
( ) Cópia do CPF		
(...) Cópia do RG ou outro documento oficial de identificação		
( ) Formulário de autodeclaração de pessoa negra (preta ou parda), Anexo III, caso o/a candidato/a concorra a vaga reservada para pessoas negras (pretas ou pardas).		
( ) Cópia do Relatório ou Laudo Médico atualizado, caso o(a) candidato(a) concorra a vaga destinada a pessoa com deficiência.		

**ANEXO III**

<sup>1</sup> Em cumprimento ao Decreto nº 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os candidatos poderão solicitar no requerimento de inscrição a inclusão do seu nome social desde que acompanhado do nome civil.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**Edital nº 03/2025**

**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO E MODALIDADE DE INSCRIÇÃO**

<b>Autodeclaração</b> * é possível assinalar mais de uma opção	<input type="checkbox"/> Amarelo (Segundo o IBGE) <input type="checkbox"/> Branco (Segundo o IBGE) <input type="checkbox"/> Pardo (Segundo o IBGE) <input type="checkbox"/> Preto (Segundo o IBGE) <input type="checkbox"/> Indígena (Segundo o IBGE) <input type="checkbox"/> Quilombola <input type="checkbox"/> Pessoa com deficiência <input type="checkbox"/> Pessoa Trans (Transexual, Travesti ou Transgênero)
<b>Inscrição</b>	<input type="checkbox"/> Concorrerei à política de reserva de vagas <input type="checkbox"/> Não concorrerei à política de reserva de vagas

**ANEXO IV**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

**Edital nº 03/2025**

**FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA**

CONSIDERANDO o teor da Lei nº 11.788/2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes, a Instrução Normativa nº 213/2019 do Ministério da Economia que estabelece orientações sobre aceitação de estagiários(as) no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e funcional e a Portaria nº 169/2019 da Reitoria da UFBA que dispõe sobre a criação da Comissão Permanente de Heteroidentificação Complementar à Autodeclaração de Pessoas Negras para os processos seletivos da UFBA;

Eu (nome civil)

\_\_\_\_\_

Nome social<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Matrícula  
\_\_\_\_\_

Curso

\_\_\_\_\_

declaro que sou negro(a) da cor \_\_\_\_\_, conforme as categorias estabelecidas pelo  
(preta ou parda)

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Informo que no ato da inscrição me autodeclarei como pessoa de cor preta ou parda para fins de concorrer à reserva de vagas aos candidatos negros no Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários/as para Estágio Não Obrigatório. Neste ato, ratifico a informação prestada na inscrição.

Informo que \_\_\_\_\_ participei de anterior procedimento de heteroidentificação  
(já ou nunca)

complementar à autodeclaração como pessoa negra (preta ou parda), através do Edital  
\_\_\_\_\_ no semestre \_\_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_ nesta universidade.

<sup>2</sup> Em cumprimento ao Decreto nº 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os candidatos poderão solicitar no requerimento de inscrição a inclusão do seu nome social desde que acompanhado do nome civil.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**

Ainda, neste ato, autorizo a obtenção da minha imagem através de fotos e vídeo, para análise do fenótipo, caso necessário, para fins de avaliação da minha autodeclaração de pessoa negra (preta ou parda), nos termos da Lei 12.711/2012.

Salvador \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_